

COMITÉ DE ÉTICA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

PERIODO: 2024
FECHA: 15 DE ABRIL DEL 2024

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
CÓDIGO DE CONDUCTA							
1	Establecer un Código de Conducta que oriente el comportamiento ético, que deben adoptar las y los servidores públicos en el desempeño de sus funciones	Actualizar Código de Conducta 2024	Código de Conducta 2024 actualizado	01/02/2024	15/02/2024	Antonia Arana Carballa/Presidenta	Código de Conducta 2024
2		Difusión del Código de Conducta	Código de Conducta publicado mediante la página de facebook y la página institucional y difundido en los cursos de capacitación	15/02/2024	15/02/2024	Bianca Yazmin Aguirre Molina/Vocal temporal	Publicaciones en la página de Facebook y la página institucional de SEECH
3		Recabar cartas compromiso de adhesión al Código de Conducta	90% de Cartas compromiso digitalizadas y cargadas en el MET (Expediente del trabajador)	01/01/2024	31/12/2024	Antonia Arana Carballa/Presidenta	Reportes del MET y cartas compromiso digitalizadas y físicas
4		Convocatoria para actualización de Código de Conducta 2024	Convocatoria publicada y difundida mediante página institucional y redes sociales	01/12/2024	15/12/2024	Ma. De la Luz Padilla/Vocal temporal	Convocatoria publicada
CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN							
5	Establecer los contenidos y fechas en que se realizarán las capacitaciones y acciones de sensibilización del personal que	Curso de Código de Ética	10% del personal (3100 aproximadamente)	01/01/2024	31/12/2024	Ma. De la Luz Padilla/Vocal temporal	Registro de asistencia en Moodle
6		Curso del Código de Conducta	10% del personal (3100 aproximadamente)	01/01/2024	31/12/2024	Ma. De la Luz Padilla/Vocal temporal	Registro de asistencia en Moodle
		Taller Gestión, manejo y resolución de conflictos	Personal de apoyo y asistencia a la educación (832 personas)	01/04/2024	30/09/2024	Ma. De la Luz Padilla/Vocal temporal	Registro de asistencia, fotografías

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

8	Integra las unidades administrativas en la Dependencia	Campana de Ética realizando acciones de difusión de la cultura ética, respeto a los derechos humanos, y prevención de discriminación	Publicaciones sobre cultura ética en la página de Facebook del Comité de Ética y de la Institución	15/06/2024	31/12/2024	Ma. De la Luz Padilla/Vocal temporal	Página de Facebook del Comité de Ética y Página de Facebook Institucional
DIFUSIÓN							
9	Divulgar los contenidos del Código de Ética y el Código de Conducta y dar a conocer al personal la función del Comité de Ética	Publicar Código de Ética, Código de Conducta y algunos temas relacionados en la página de Facebook del Comité y en la sección del Comité de Ética que se encuentran en la página Institucional de SEECH	Código de Ética y Código de Conducta publicados	01/01/2024	31/05/2024	Bianca Yazmin Aguirre Molina/Vocal temporal	Publicaciones en la página de Facebook y la página Institucional de SEECH
10	Conducir y dar a conocer al personal la función del Comité de Ética	Abarcar el tema del Comité de Ética en el curso de Inducción al Personal de nuevo ingreso	Dar a conocer al 100% del personal de nuevo ingreso el Comité de Ética	01/01/2024	31/12/2024	Ma. De la Luz Padilla/Vocal temporal	Curso virtual de Inducción al Personal
11		Dar a conocer las funciones y actividades que realiza el Comité de Ética, así como los medios para realizar reportes y recibir orientación	Publicación en la página de Facebook sobre las funciones del Comité, correo electrónico, trípticos e infogramas	01/01/2024	31/12/2024	Bianca Yazmin Aguirre Molina/Vocal temporal	Publicaciones en la página de Facebook y la página Institucional de SEECH, trípticos, infogramas
REPORTES Y ORIENTACIÓN							
12	Establecer los mecanismos para la recepción de reportes de casos y solicitudes de orientación	Recepción de reportes y solicitudes de orientación mediante los medios establecidos por el Comité (Correo electrónico, oficio, personalmente)	Que el 100% del personal tenga posibilidad de hacer un reporte o solicitud al Comité de Ética	01/01/2024	31/12/2024	Antonia Arana Carballa/Presidenta	Correos y oficios recibidos
13	Atención y seguimiento a reportes recibidos	Atención y seguimiento a reportes recibidos	Atención y seguimiento al 100% de las solicitudes recibidas	01/01/2024	31/12/2024	Antonia Arana Carballa/Presidenta	Registro electrónico de casos
14		Registro electrónico de todos los reportes y solicitudes de orientación	Registro del 100% de los casos y su seguimiento	01/01/2024	31/12/2024	Antonia Arana Carballa/Presidenta	Registro electrónico de casos
ASUNTOS GENERALES							
15		1a Sesión ordinaria	Asistencia de los 5 integrantes del Comité de Ética a las sesiones ordinarias	22/02/2024	22/02/2024	Antonia Arana Carballa/Presidenta	Minuta de la reunión y fotografías
16		2a Sesión ordinaria		09/07/2024	09/07/2024	Antonia Arana Carballa/Presidenta	Minuta de la reunión y fotografías
17	Asegurar que los	3a Sesión ordinaria		17/11/2024	17/11/2024	Antonia Arana Carballa/Presidenta	Minuta de la reunión y fotografías

19	integrantes del Comité, en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimientos de operación del Comité de Ética	Capacitación al Comité de Ética en temas relacionados sobre su operación	Asistencia de los 5 integrantes del Comité de Ética a capacitaciones con temas relacionados sobre la operación del mismo	01/01/2024	31/12/2024	Antonia Arana Carballa/Presidenta	Fotografías, registro de asistencia
20		Informe Anual de Actividades 2024	Informe anual de actividades generado	15/01/2024	26/01/2024	Teresa de Jesús López Ramirez/Secretaria Ejecutiva	Informe Anual de Actividades

COMITÉ DE ÉTICA


ANTONIA ARANA CARBALLA
PRESIDENTE


BLANCA VAZMIN AGUIRRE MOLINA
VOCAL TEMPORAL


TERESA DE JESÚS LÓPEZ RAMÍREZ
SECRETARÍA EJECUTIVA


JENNIFER MENDOL YNE VALDÉZ HERNÁNDEZ
VOCAL TEMPORAL


MARÍA DE LA LUZ PADILLA MUÑOZ
VOCAL PERMANENTE